

# Termes de Référence (TDR) : Consultance pour l'élaboration d'un compendium des bonnes pratiques – Phase 1 du projet Soins Complet d'Avortement en Afrique de l'Ouest (SCAAO)

## **Introduction**

Le projet SCAAO (Renforcement des soins complets d'avortement en Afrique de l'Ouest), mis en œuvre dans plusieurs pays francophones, vise à améliorer l'accès à l'avortement sécurisé à travers des approches innovantes, l'engagement des jeunes, le plaidoyer et le renforcement des capacités.

À l'issue de la première phase de mise en œuvre, le Secrétariat régional souhaite capitaliser les acquis et expériences du projet sous forme d'un compendium stratégique, illustrant les bonnes pratiques, les leçons apprises, les défis rencontrés et les recommandations pour la suite.

## **1. Objectif**

Produire un compendium synthétique, structuré et illustré des approches prometteuses, innovations, résultats clés, défis et leçons apprises par les Associations Membres dans le cadre de la Phase 1 du projet SCAAO.

## **2. Portée de la mission**

Le consultant ou la structure prestataire sera chargé(e) de :

- Réaliser une analyse documentaire des rapports narratifs, techniques, outils et guides produits par les pays ;
- Conduire des entretiens à distance avec les équipes projet, les partenaires clés, et, si nécessaire, les bénéficiaires ;
- Identifier et synthétiser les bonnes pratiques, innovations, approches efficaces par thématique (accès aux soins, digital, engagement communautaire, plaidoyer, jeunesse, etc.) ;
- Proposer une structuration claire du compendium ;
- Produire une version finale prête à la publication et utilisable lors d'événements ou plaidoyers.

## **3. Responsabilités**

Consultant / Structure prestataire :

- Élaborer un plan de travail avec méthodologie détaillée ;
- Réaliser les entretiens virtuels et la collecte des données nécessaires ;
- Rédiger le compendium avec éléments visuels, citations, encadrés pratiques ;
- Intégrer les retours du secrétariat régional et des partenaires ;
- Garantir la qualité éditoriale et la lisibilité du livrable final.
- Faire les impressions du compendium

Secrétariat régional / IPPF ARO :

- Fournir la documentation de référence et faciliter l'accès aux personnes-ressources ;
- Appuyer la coordination avec les équipes pays ;
- Relire, valider les versions intermédiaires et finales.

#### 4. Calendrier prévisionnel

La mission s'étalera sur 20 jours ouvrés, à compter de [insérer date de début], avec les jalons suivants :

- Plan de travail et méthodologie : 2 Jours
- Première version du compendium : 11 Jours
- Version finale validée et impression : 7 Jours

#### 5. Livrables attendus

- Note méthodologique et calendrier ;
- Compendium – version provisoire (8-10 pages maximum)
- Compendium final validé intégrant les retours (Word + PDF) ;
- Annexes éventuelles : études de cas, citations, graphiques, références bibliographiques.

#### 6. Confidentialité

Toutes les données, documents et informations obtenues ou produites dans le cadre de la mission sont confidentielles et restent la propriété exclusive de IPPF. Le consultant ne pourra en faire usage sans autorisation préalable écrite.

#### 7. Modalités de soumission

Les consultant·e·s ou structures intéressé·e·s sont invité·e·s à soumettre leur dossier de candidature comprenant :

- Un CV détaillé ou profil institutionnel – expertise et référence (20 points)
- Une note méthodologique (max. 3 pages) exposant la compréhension de la mission et la pertinence de la démarche proposée (50 points)
- Une proposition financière compétitive et cohérente (en USD) (30 points)

Les candidatures sont à envoyer à l'adresse suivante : [ippfarbids@ippf.org](mailto:ippfarbids@ippf.org) au plus tard **le 22 juillet 2025** avec pour objet : « Candidature – Élaboration du Compendium SCAAO – Phase 1 »

***NB : IPPFAR déduira une retenue à la source de 5 % pour les entreprises ou consultants individuels basés au Kenya, et de 20 % pour les entreprises ou consultants individuels non basés au Kenya, avant d'effectuer le paiement.***